INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	GERMÁN RICARDO PÉREZ PÉREZ			CÉDULA	1.130.607.859	
FECHA DE INFORME	11/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	x	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.989 - 2025					
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE, ($10.890.000)					
VALOR DE LA CUOTA	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($5.445.000).			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO	31/jul/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN	31/ago/2025			

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar en territorio de acuerdo al cronograma la implementación de la metodología temporal - POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé informe en el cual participé en el paso 5 “Mesas temáticas de análisis, formulación y socialización de proyectos” con el objetivo de las mesas temáticas de análisis de las ideas para el diseño y estructuración de proyectos de inversión, que respalden las metas establecidas para la vigencia 2026, es profundizar en las propuestas generadas, facilitando un análisis crítico y colaborativo. Este proceso busca el análisis de las ideas, fomentar el diálogo interdisciplinario, priorizar acciones estratégicas y generar un plan de acción concreto en la Comuna 2, en donde se realizó una mesa temática de manera presencial y 10 recorridos por 10 parques, zonas verdes e instituciones educativas de la comuna 2.
2	Realizar la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación Participativa y los espacios participativos de	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé informe de avanzada la estrategia “En un 2x3 estamos recuperando a Cali para vos” en el cual se

	concertación a cargo de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.	realizaron intervenciones colectivas por parte de diferentes Organismos de la Alcaldía de Cali, en el cual se especifica lo que va a ser realizado por cada Organismo de la Alcaldía de Cali en la intervención colectiva de la estrategia.
3	Dar soporte profesional en los temas administrativos e intervenciones territoriales que le sean asignados en el marco de la Gobernanza territorial, cuando se requiera.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Di soporte profesional en la implementación de la Metodología de la estrategia “En un 2x3 estamos recuperando a Cali para vos”, en el cual se detalla la metodología que se va a llevar a cabo en la estrategia. Participé en mesa técnica para la atención a requerimientos de EMCALI, Secretaría de Seguridad y Justicia y Secretaría del Deporte y la Recreación con los actores del sistema de la comuna 16, en el cual los Organismos socializaron lo que se ha trabajado en la Comuna 16.
4	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental cuando se requiera.	No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente: link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WmkYtiV8lS5vcsRZW69veTtF9iYRzDaJ	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión _X_ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC $2.178.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: ___ Anticipada: __X__ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 88604259, pagada el 31/jul/2025, a través del operador Mi planilla y correspondiente al periodo de pago jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI _X_ NO __ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI _X_ NO ___ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ___ NO _X_ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	